

**государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская больница скорой медицинской помощи»
в г. Волгодонске**

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

№ 59

г.Волгодонск

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и урегулированию конфликта интересов:

Председатель Комиссии:

- Алтунов Мурад Джумалиевич – заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по медицинской части

Члены Комиссии:

- Мельников Юрий Петрович – заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по организационно-методической работе

- Завгородняя Инесса Викторовна – начальник отдела кадров ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске

- Алексеева Наталья Вячеславовна - председатель ППО ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске

- Кукузова Ольга Николаевна – заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по экономическим вопросам

Секретарь Комиссии:

- Рогаль Елена Ивановна – юрист консультант ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и урегулированию конфликта интересов (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.В.Тарасов





Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и урегулированию конфликта интересов

1. Общие Положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством субъектов РФ, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии:

- Председатель Комиссии - заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по медицинской части

Члены комиссии:

- заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по организационно-методической работе, заместитель Председателя Комиссии;

- заместитель главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске по экономическим вопросам

- начальник отдела кадров ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске;

- председатель ППО ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске;

- юриконтроль ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске - Секретарь Комиссии.

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, учреждению и других организаций;

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения их обязанностей;

- исключение злоупотреблений со стороны работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске при выполнении их должностных обязанностей;

- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию в целях выполнения задач, определенных в п.2.1 настоящего Положения;
- приглашать на свои заседания должностных лиц, которые будут способствовать выполнению Комиссией задач, определенных в п.2.1 настоящего Положения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, непосредственного руководителя работника или граждан информация о наличии у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- ФИО работника ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника личной заинтересованности вносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержатся признаки личной заинтересованности работника ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Во втором случае Комиссия по конфликту интересов предлагает использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении процесса принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинского учреждения;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- ФИО, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию. И дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существование информации;

- ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- решение и его обоснование;

- результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске, хранится в материалах дела у ответственного секретаря Комиссии.