

Государственное бюджетное учреждение
Ростовской области «Городская
больница скорой медицинской помощи»
в г. Волгодонске



Приложение № 1 к приказу
от 09.01.2023 № 106

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

Е.В. Тарасов

«09» января 2023

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в учреждении;
- повышения эффективности функционирования учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель. При отсутствии Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске.

2.3. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

2.7. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

2.8. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в учреждении, в том числе вносит предложения о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечивает соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

3.1.2. Разрабатывает план мероприятий по противодействию в учреждении, обеспечивает контроль за его реализацией.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, принимает меры для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям.

3.1.4. Разъясняет работникам учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, в том числе обращения граждан или юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

3.1.7. Обеспечивает контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, эффективностью управления имуществом, за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

Юрисконсульт



Е.И. Роголь