

Государственное бюджетное учреждение
Ростовской области «Городская
больница скорой медицинской помощи»
в г. Волгодонске



Приложение № 2 к приказу
от 09.01.2023 № 106

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

Е.В. Тарасов

2023

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске (далее – ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество главного врача ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Юрисконсульт



Е.И. Роголь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

(указываются должность, фамилия, инициалы
работодателя

от

должность

ФИО работника, мес. жит-ва, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя работником о факте обращения к нему в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о склонении к совершению коррупционного правонарушения, с указанием даты, места, времени, других условий)
- 2) (подробные сведения о предлагаемом коррупционном правонарушении)
- 3) (известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.)
- 5) (информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)