УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ «ГБСМП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Тарасов

План по улучшению качества медицинских услуг в МУЗ «Городская больница скорой медицинской помощи г.Волгодонск» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | ***Открытость и доступность информации о медицинской организации***  1. регулярное обновление сайта медицинской организации с размещением документов регламентирующих ее деятельность  2. Повышение доступности обратной связи с потребителями услуг путем создания электронного почтового ящика главного врача с размещением информации во всех подразделениях  3. Размещение на официальном сайте подробного регламента работы всех структурных подразделений с указанием графиков консультации заведующих отделениями, времени работы диагностических служб.  4. Проведение анкетирования пациентов по изучению удовлетворенностью качеством и полнотой информаций на сайте организации.  5. Проведение анализа работы с письменными и устными обращениями граждан.  6. Актуализация данных на информационных стендах. | постоянно  постоянно  с начала года  1 раз в квартал  постоянно  постоянно | Зам.главного врача по ОМР Мельников Ю.П.  Программист  Чугаев С.Ф.  Программист  Чугаев С.Ф.  Зам.главного врача по ОМР Мельников Ю.П.  Главный врач  Тарасов Е.В.  Заведующие структурных подразделений |
|  | ***Комфортность условия и доступность получения медицинских услуг.***  1. Неукоснительное соблюдение графика работы медицинской организации.  2. Обеспечение доступности проведения диагностических исследований, и их своевременности.  3. Постоянный контроль за работой приемного отделения с целью снижения длительности пребывания пациента до осмотра врача, уменьшение количества жалоб на недоброжелательность медицинской персонала.  4. Обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта.  5. Оказание медицинской помощи в строгом соответствии с порядками, стандартами, клиническими рекомендациями. | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Главный врач  Тарасов Е.В.  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Зам.главного врача по работе с сестринским персоналом Недоступенко Т.К.  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.    Заведующие структурными подразделениями |
|  | ***Соблюдение правил медицинской этики и деонтологии.***  1. Проведение тематических конференций с персоналом по теме: «Этика и деонтология в медицинских специальностях».  2. Проведение анкетирования пациентов получивших медицинскую помощь в стационаре и амбулаторно (не менее 30 анкет).  3. Проведение ежемесячных обходов главного врача отделений медицинской организации. | ежеквартально  ежеквартально  ежемесячно | Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Зам.главного врача по ОМР Мельников Ю.П.  Главный врач  Тарасов Е.В. |
|  | ***Контроль качества лечебно-диагностического процесса.***  1. Обеспечение неукоснительного соблюдения санитарных правил и норм.  2. Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  3. Осуществление взаимодействия со страховыми компаниями согласно условий договора.  4. Контроль за работой врачебной комиссии и подкомиссий ВК | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Заведующие структурными подразделениями  Старшие медицинские сестры  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Заведующие структурных подразделений  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Главный врач  Тарасов Е.В. |
|  | ***Улучшение питания пациентов в стационаре.***  1.Рассмотрение жалоб и предложений по питанию на совещаниях у главного врача, заседаниях совета по лечебному питанию.  2. Обеспечение своевременной закупки и контроля качества продуктов питания.  3. Приобретения необходимого кухонного инвентаря.  4. Ежедневный бракераж готовой продукции.  5. Контроль за правильностью составления меню-раскладок. | по мере поступления  при проведении закупок  по мере необходимости  ежедневно  ежедневно | Главный врач  Тарасов Е.В.  Диет-сестра Степаненко Т.Н.  Диет-сестра Степаненко Т.Н.  Диет-сестра Степаненко Т.Н.  Диет-сестра Степаненко Т.Н. |
|  | ***Повышения комфортности получения медицинских услуг.***  1. Проведение текущих ремонтов в структурных подразделениях по заявкам.  2. Приступить к изготовлению проектно-сметной документации по созданию комфортных условий для маломобильных групп населения.  3. Обеспечения контроля за соблюдением температурного режима в структурных подразделениях организации. | при поступлении заявок и включения в план  январь 2017г.  постоянно | Зам.главного врача по хозяйственной части Киманов Г.Н.  Зам.главного врача по хозяйственной части Киманов Г.Н.  Зам.главного врача по хозяйственной части Киманов Г.Н. |
|  | ***Повышение профессиональной грамотности и компетентности медицинского персонала.***  1. Обеспечение сертификации и аттестации медицинского персонала согласно срокам.  2. Непрерывное повышение квалификации врачебного персонала с использованием онлайн технологии, на курсах, съездах, конгрессах и т.д.  3. Проведение разборов всех летальных случаев в стационаре комиссией по изучению летальности.  4. Разбор обоснованных жалоб пациентов на врачебных конференциях | в течении года  в течении года  ежемесячно  по мере поступления | Начальник отдела кадров  Никишенко Т.Н.  Заведующие структурных подразделений  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П.  Зам.главного врача по медицинской части Прошкин А.П. |