



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ «ГБСМП»

Е.В.Тарасов

План по улучшению качества медицинских услуг в МУЗ «Городская больница скорой медицинской помощи г.Волгодонск» на 2019 год

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Регулярное обновление информации на сайте и стендах медицинской организации по всем разделам	постоянно	Зам.главного врача по ОМП Мельников Ю.П. Программист Чугаев С.Ф. Заведующие структурных подразделений
2. Принятие мер оперативного реагирования по обращениям пациентов на электронный почтовый ящик главного врача (обеспечение эффективности обратной связи)	постоянно	Главный врач Е.В.Тарасов
3. Проведение анализа работы с письменными и устными обращениями граждан.	постоянно	Зам.главного врача по ОМП Мельников Ю.П.
4. Осуществление контрольных мероприятий за работой приемного отделения с целью снижения длительности пребывания пациента.	постоянно	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д.
5. Обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта.	постоянно	Зам.главного врача по работе с сестринским персоналом Недоступенко Т.К.
6. Оказание медицинской помощи в соответствии с порядками, стандартами, клиническими рекомендациями и протоколами.	постоянно	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д. Заведующие структурными подразделениями
7. Проведение семинаров и конференций с медицинским персоналом по вопросам этики и деонтологии.	ежеквартально	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д. Юрисконсульт Чркова Г.В.
8. Анкетирование пациентов получивших медицинскую помощь в стационаре и амбулаторно.	ежеквартально	Зам.главного врача по ОМП Мельников Ю.П.
9. Проведение административных обходов главного врача	ежемесячно	Главный врач Е.В.Тарасов
10. Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	постоянно	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д. Заведующие структурных подразделений

11. Реализация эффективного взаимодействия со страховыми медицинскими компаниями в соответствии с договорными отношениями	постоянно	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д.
12.Проведение заседаний больничного совета по лечебному питанию.	ежеквартально	Главный врач Тарасов Е.В.
13. Оперативное рассмотрение жалоб и предложений по организации питания и его качеству	по мере поступления	Главный врач Тарасов Е.В.
14. Обеспечение своевременной закупки и контроля качества поступающих продуктов питания	ежедневно	Диет-сестра Степаненко Т.Н.
15. Ежедневный бракераж готовой продукции.	ежедневно	Диет-сестра Степаненко Т.Н.
16. Проведение текущих ремонтов в структурных подразделениях.	ежеквартально	Зам.главного врача по хоз.части Киманов Г.Н.
17. Проведение мероприятий по сертификации и аттестации медицинского персонала согласно срокам.	по плану	Начальник отдела кадров Никишенко Т.Н. Зам. главного врача по работе с сестринским персоналом Недоступенко Т.К. Заведующие структурных подразделений
18. Непрерывное повышение квалификации врачебного персонала с использованием онлайн технологии, на курсах, съездах, конгрессах и т.д.	в течении года	Начальник отдела кадров Никишенко Т.Н.
19. Разбор обоснованных жалоб пациентов на врачебных конференциях	по мере поступления	Зам.главного врача по мед.части Алтунов М.Д.